Приложение

Приложение к удостоверению

____

Приложение к удостоверению № ___

Ф.И.О.____

Имеет документ об образовании ____________________________________

(высшем, среднем профессиональном)

с _________________ г. по _____________________ г.

прошел (а) переподготовку

в (на) ____

(наименование обучающей организации)

по образовательной программе переподготовки по специальности ______________

____

(наименование специальности)

За время обучения сдал (а) зачеты по основным дисциплинам программы:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее кол-во часов	Из них		Оценка
			аудиторные	СРС	
	Компонент по выбору				
ПДВ 1					
ПДВ 2					
ПДВ 3					

Руководитель ____

Обучающей организации

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ

Медицина білімі мен ғылымының инновациялық технологиялар республикалық орталығы

Қосымша медициналық және фармацевтикалық білім беруді жүзеге асыратын білім беру ұйымдарының факультеттерінде (курстарында, бөлімшелерінде) оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу жөніндегі

№ 9 НҰСҚАУ ХАТ

Астана 2010

Қазақстан Республикасы Денсаулық Сақтау Министрлігінің Медицина білімі мен ғылымының инновациялық технологиялар Республикалық орталығы бекіттілген.

№ 4 Хаттама 24 сәуір 2010 ж.

VII КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА

К ним относятся тестовые задания, ситуационные задачи, билеты, вопросы, тесты и другие материалы по базисному, текущему и итоговому контролю знаний слушателей, необходимые для контроля теоретических и клинических достижений специалиста и направленные на определение соответствия полученных им знаний, умений, навыков и компетенций требованиям Стандарта дополнительного медицинского и фармацевтического образования.

Специалистам, успешно прошедшим итоговый контроль, вместе с удостоверением (свидетельством) об окончании цикла переподготовки по специальности выдается приложение с указанием тем (направлений) дисциплин компонента по выбору. Форма приложения к удостоверению (свидетельству) представлена в приложении к настоящему письму.

VIII ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

____

наименование обучающей организации

Экзаменационная ведомость

Название цикла _______________________________________

Форма проведения контроля: зачет

Сроки проведения цикла «__» _____ 20 __ г. по «__»_________ 20 __ г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ билета или № варианта при тестировании	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				

Дата проведения зачета «__» ______________ 20 __ г.

Число слушателей: сдали ______________

не сдали ____________

не явились __________

Председатель экзаменационной комиссии (подпись) ____________________

Члены экзаменационной комиссии (подпись) ___________________________

Самостоятельная работа слушателей

№	Ф.И.О. слушателя	Название темы реферативной работы (при наличии)	Оценка рефератив-ной работы (истории болезни)	Количество курируемых больных	Участие в конференциях	Количество дежурств	Другие виды СРС	Общая оценка СРС

Куратор ____________/Ф.И.О./
подпись

Кіріспе

Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша қосымша білім берудің мемлекеттік стандарттарын енгізу – қосымша медициналық және фармацевтикалық білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беретін ұйымдардың (бұдан әрі-білім беретін ұйым) факультеттерінің (курстар, бөлімшелер) оқу-әдістемелік жұмыстарын бірізділендіретін нұсқаулық материалдарды әзірлеудің қажеттілігін туындатты.

Бұл нұсқау оқу және әдістемелік жұмыстарды бірізділендіру және адекватты бағалау мақсатымен оқу және әдістемелік қызметті ұйымдастыру жөніндегі негізгі ережелерді реттейді, негізгі оқу және әдістемелік құжаттарды құрудың формаларын ұсынады және ұсынымдар жасайды.

Бұл нұсқаухатта келесі қысқартулар қолданылады:

1. ҚБМС- медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша қосымша білім берудің мемлекеттік стандарты;
2. БА- біліктілік арттыру;
3. ҚД- қайта даярлау;
4. ТӨЖ - тыңдаушының өз бетінше орындайтын жұмысы;
5. МОӘК- мамандықтың оқу-әдістемелік кешені;
6. ПӘК - пәндік әдістемелік комиссия.
7. ЦӘК - циклдық әдістемелік комиссия.

Білім беретін ұйымдардағы оқу процесін қамтамасыз ететін міндетті әдістемелік құжаттамалардың тізбесі:

1. Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша қосымша білім берудің мемлекеттік стандарттары.
2. Міндетті компонент пәндері бойынша типтік оқу бағдарламалары.
3. Жұмыс оқу жоспары.
4. Таңдау компоненті пәндері бойынша жұмыс оқу бағдарламалары.
5. Силлабус.
6. Тыңдаушылардың сабаққа қатысуын және үлгерімін тіркейтін оқу журналдары.
7. Бақылау-өлшеу құралдары.
8. Емтихан ведомостері.

Басқа есепке алу-есеп беру және оқу-әдістемелік құжаттары басшылықтың және біліктілік арттыру факультетінің (курстардың, бөлімшелердің) педагогикалық ұжымының шешімімен әзірленуіне, енгізілуіне болады.

Білім беретін ұйымдарда оқу және әдістемелік жұмыстарды бірізділендіру және адекватты бағалау мақсатында негізгі оқу және әдістемелік құжаттарды құрастыру жөнінде бірыңғай схемалар мен әдістемелік нұсқаулар ұсынылады.

I МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖӘНЕ ФАРМАЦЕВТИКАЛЫҚ МАМАНДЫҚТАР БОЙЫНША ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУДІҢ МЕМЛЕКЕТТІК СТАНДАРТТАРЫ

Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша қосымша білім берудің мемлекеттік стандарттары (бұдан әрі - Стандарт) – медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларының мазмұны мен көлеміне қойылатын жалпы талаптардың жиынтығын анықтайтын құжат.

Білім беретін ұйымдарда Стандарттардың түпнұсқалары болу керек.

II ТИПТІК ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Типтік оқу бағдарламасы – міндетті компоненттің әрбір пәні бойынша меңгерілетін білімнің, іскерлік пен машықтардың мазмұнын және көлемін анықтайтын бағдарлама. Білім беретін ұйым Типтік оқу бағдарламаларының негізінде міндетті компоненттің және таңдау компонентінің пәндері бойынша силлабустар әзірлейді, мұны МОӘК жұмыс оқу жоспарларымен, жұмыс оқу бағдарламаларымен және бақылау-өлшеу құралдарымен (тест тапсырмалары мен есептері) бірге жасайды.

Типтік оқу бағдарламаларына толықтырулар мен өзгертулер енгізу қажет болған жағдайда оларды тиісті формада көрсетуі қажет.

Білім беретін ұйымның аталуы ____

БЕКІТЕМІН
Білім беретін ұйымның басшысы
____
«___» __________________ 20__ ж.

Типтік оқу бағдарламасына енгізілетін толықтырулар мен өзгертулер

__________________________________пәні бойынша типтік бағдарламаға
келесі өзгертулер енгізіледі ____
____
____
____

Енгізілген өзгертулер ПӘК мәжілісінде талқыланды «____»______20___ж.
№________хаттама
ПӘК төрағасы _______________

III ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЛАРЫ

Жұмыс оқу жоспарында циклдің атауын, оқытудың мақсатын, оқытушылардың категориясын (атқаратын қызметі), оқытудың ұзақтығын (Сандартқа сәйкес), оқыту

№ п/п	Дата/ Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	Оценка знаний по видам контроля: ис-ход-ный	те-ку-щий	зачет	Ито-говая оцен-ка
1	Л																														
	П																														
	С																														
2	Л																														
	П																														
	С																														
…	* Л																														
	**П																														
	***С																														
8	* Подпись препода-вателя																														
9	** Под-пись пре-подавате-ля																														
10	*** Под-пись пре-подава-теля																														

VI ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

____

(наименование обучающей организации)

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦИКЛА

«_______________________»

Специальность ____________ Куратор цикла ____________

Вид обучения ____________ должность ____________

Количество часов ____________ ученая степень звание ____________

Форма обучения ____________ квалификационная категория ____________

Город, год

формасын (жұмыстан үзіліс жасап, жұмыс істей жүріп, жұмыстан ішінара үзіліс жасай жүріп), сабақтардың режимін (бір күнде өтілетін сабақтың сағаты), тараулар мен пәндердің тізбесі, тараулар мен пәндер бойынша сағаттардың саны, оқу сабақтарының түрлері, білімді бақылаудың формалары көрсетіледі.

Білім беретін ұйым бір жылға арналған оқытудың жұмыс жоспарын құрады, онда мамандықты және соған тиіс міндетті пәндерді, таңдау компонентінің пәндерін көрсетеді. Ұсынылған жұмыс оқу жоспарын. Білім беретін ұйымның басшысы бекітеді.

Таңдау компонентінің тақырыбы мен ұзақтығын Білім беретін ұйым Қосымша білім берудің мемлекеттік стандарты ұсынған тақырыптарды (бағыттарды) ескере отырып өз бетінше таңдайды. Таңдау компонентінің пәндері мамандыққа сәйкес келуі тиіс, логикалық жағынан міндетті пәндермен және өзара байланысты болу керек.

Жұмыс оқу жоспарының формасы төменде берілген.

а) ____

(білім беретін ұйымның аталуы)

мамандығы бойынша қайта даярлаудың жұмыс оқу жоспары.

БЕКІТЕМІН
Білім беретін ұйымның басшысы
____
«___» ______________ 20__ ж.

Қайта даярлаудың жұмыс оқу жоспары

_______________________________________мамандығы бойынша
(мамандықтың аталуы)
Мақсаты _______________________________________
Оқу мерзімі ____________________________ (апта, сағат)
Сабақ режимі ____________________________ (күніне өтілетін сағат)

№	Пән тарауларының аталуы	Барлық сағат	Оның ішінде				Бақылау формасы
			Дәріс	Семинарлар	Практикалық сабақтар	ТӨЖ	
	Негізгі пәндер						
	Міндетті компонент						
1	Қоғамдық денсаулық және денсаулық сақтау (салауатты өмір салтын қалыптастыру мәселелерін қоса).						
2	Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар кезінде медициналық көмекті ұйымдастыру.						

	Профильдік пәндер						
	Міндетті компонент						
1							
2							
3							
	Таңдау компоненті						
1							
2							
	Қорытынды бақылау						
	Барлығы						

мамандығы бойынша біліктілік арттырудың жұмыс оқу жоспары (4 апта).

б) ____
(білім беретін ұйымның аталуы)

БЕКІТЕМІН
Білім беретін ұйымның басшысы
____
«___» ______________ 20__ ж.

Біліктілік арттырудың жұмыс оқу жоспары

______________________________ мамандығы бойынша
(мамандықтың аталуы)

Оқу мерзімі ______________________ (4 апта, 234 сағат)
Сабақ режимі ______________________ (күніне өтілетін сағат)

№	Пән тарауларының аталуы	Барлық сағат	Оның ішінде				Бақылау формасы
			Дәріс	Семинарлар	Практикалық сабақтар	ТӨЖ	
	Негізгі пәндер						
	Міндетті компонент						
1	Қоғамдық денсаулық және денсаулық сақтау (салауатты өмір салтын қалыптастыру мә-селелерін қоса).						

Данные о преподавателе (преподавателях): Ф.И.О. преподавателя (ответственного), читающего данный курс, ученая степень и звание, занимаемая должность, время консультации, место нахождения клинической базы, телефоны, электронный адрес.

Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины - это достижение главного результата при изучении данного цикла, кратко и четко сформулированная.

Задачи изучения дисциплины. Задачи конкретизируются применительно к специальности и вытекают из поставленной цели, какие конкретные навыки и умения приобретут слушатели.

Календарно-тематический план распределения часов по видам занятий с указанием тем и дат проведения. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование темы	Часы				Ф.И.О. Преподавателя
			лекции	практические занятия	семинары	СРС	
1							
2							
3							
4							

5. График самостоятельной работы слушателей. Данный раздел силлабуса должен включать список заданий слушателю, перечень и содержание видов самостоятельной работы слушателей, а также рекомендации по их организации.

6. Политика дисциплины, правила внутреннего распорядка, критерии и правила оценки

7. Литература.

Основная литература: оптимальное количество источников основной литературы – не более 3-5 базовых учебников и нормативные акты.

Дополнительная литература: список дополнительной литературы может включать до 10-15 наименований источников, а также интернет-источники.

7. Тематика самостоятельной работы слушателя

Самостоятельная работа слушателя (СРС) - внеаудиторная работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; контролируемая в виде тестов, контрольных работ, отчетов и других форм контроля знаний. СРС включает подготовку презентации, работу в библиотеке, в Интернете, участие в научных и практических конференциях, работу по пропаганде здорового образа жизни среди больных и.т.д. СРС клинических специальностей подразумевает также участие слушателя в курации больных, участие во внутрибольничных и патологоанатомических конференциях, в лечении больных при неотложных состояниях в приемных отделениях и отделениях интенсивной терапии, в хирургических оперативных вмешательствах (у слушателей хирургического профиля), участие в дежурствах по больнице (клинике), участие на консилиумах, консультациях тяжелых больных во внеурочное время.

Формы и виды СРС определяются обучающими организациями в зависимости от специальности, возможностей кафедры и клинических баз, и могут быть расширены в соответствии с профилем дисциплины и задачами цикла. Необходимо отразить объем и содержание СРС, разработать критерии контроля знаний слушателей по каждой форме СРС в отдельности.

8. Методы оценки знаний

Итоговый контроль знаний слушателей является составной частью обучения и представляет собой определение и выражение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков, установленных целями и реализуемых программой обучения. Для определения уровня знаний, умений и навыков слушателей, а также для контроля за ходом усвоения учебного материала могут проводиться базисный, рубежный, итоговый контроль знаний с использованием современных методов измерения.

Знания слушателей оцениваются отметкой «зачтено». На основе результатов контроля осуществляется корректировка учебно-тематических планов, определяются содержание индивидуальной работы со слушателями.

9. Список обязательной и дополнительной литературы

V СИЛЛАБУС (Syllabus) – учебная программа обучения для слушателей по каждой дисциплине, выдается слушателю перед началом цикла и включает в себя краткое описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, политику дисциплины и рекомендуемую литературу. При разработке силлабуса необходимо выдержать следующие требования по структуре.

Структура силлабуса:

Общие сведения

Указывается название обучающей организации, название дисциплины, специальность, количество часов по изучению данной дисциплины, формы контроля.

2	Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар кезінде медициналық көмекті ұйымдастыру.						
	Профильдік пәндер						
	Міндетті компонент						
1							
	Таңдау компоненті						
1							
	Қорытынды бақылау						
	Барлығы						

мамандығы бойынша біліктілік арттырудың жұмыс оқу жоспары (1,2,3 апта).

в) ____

(білім беретін ұйымның аталуы)

БЕКІТЕМІН

Білім беретін ұйымның басшысы

____

«___» ______________ 20__ ж.

Біліктілік арттырудың жұмыс оқу жоспары

____ мамандығы бойынша

(мамандықтың аталуы)

Тақырып (таңдау компоненті)________________________________

Оқу мерзімі _____________________________ (апта, сағат)

Сабақ режимі _____________________________ (күніне өтілетін сағат)

№	Пән тарауларының аталуы	Барлық сағат	Оның ішінде				Бақылау формасы
			Дәріс	Семинарлар	Практикалық сабақтар	ТӨЖ	
1							
2							
	Қорытынды бақылау						
	Барлығы						

IV ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ – білім беретін ұйым әзірлейтін және бекітетін, таңдау компоненті пәндерінің мазмұнын нақтылайтын жұмыс құжаты.

Жұмыс бағдарламалары біліктілік арттыру факультеттерінде (курстарында, бөлімшелерінде) таңдау компоненті аясында оқытылатын әрбір пәнге құрылады.

Жұмыс оқу бағдарламасының құрылымы

1. Сырқы беті.
2. Түсініктеме.
3. Оқу-тақырыптық жоспар.
4. Дәрістердің тақырыптық жоспары.
5. Семинар сабақтарының тақырыптық жоспары.
6. Практикалық сабақтардың тақырыптық жоспары.
7. Тыңдаушының өз бетінше орындайтын жұмысының тақырыптары.
8. Білімді бағалау әдістері.
9. Негізгі және қосымша әдебиеттердің тізімі.

3. Учебно-тематический план по циклу переподготовки/повышения квалификации

____

(наименование темы)

№ п/п	Темы занятий	Количество учебных часов				Всего часов
		лекций	практических занятий	семинаров	СРС	
1						
2						
3						
т.д.						
	Итого:					

4. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование тем лекций	Краткое содержание	Объем часов
1			
2			
3			

5. Тематический план семинаров

№ п/п	Наименование тем семинарских занятий	Краткое содержание	Объем часов
1			
2			
3			

6. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Краткое содержание	Объем часов
1			
2			
3			

Оборотная сторона титульного листа:

Рабочая учебная программа составлена на основании Государственного стандарта дополнительного образования по специальности ….

Рабочая учебная программа составлена …..(указать ученую степень, звание, Ф.И.О. разработчиков)

Рабочая учебная программа обсуждена и одобрена на заседании методического совета ____

(факультета (курса, отделения)

____

(наименование обучающей организации)

«___» ___________________ 20__ г.

Каждая Рабочая программа в обязательном порядке должна содержать следующие разделы, отраженные в оглавлении:

1. **Пояснительная записка** – отражает актуальность программы, цель и задачи цикла, содержит описание основных методов подготовки.
2. **Учебно-тематический план** – включает описание тем и разделов, с указанием объема часов, отводимых на изучение данной темы с распределением этого объема по видам учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, СРС).

Соотношение лекций и практических занятий рекомендуется следующее:

1. Для клинических специальностей 10-20% - лекции, соответственно 80-90 % - семинарские и практические занятия.
2. Для теоретических специальностей 20-30% - лекции и 70-80% - семинары и практические занятия.

Сыртқы беттің мұқабасы:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ
БІЛІМ БЕРЕТІН ҰЙЫМНЫҢ АТАЛУЫ

«БЕКІТЕМІН»
Білім беретін ұйымның басшысы
____
«___» ___________________ 20__ ж.

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

____ мамандығы бойынша
Таңдау компонентінің пәні ____
Циклдегі оқу сағаттарының саны (барлығы): __________ сағат
Сағаттың жалпы саны _____________ сағат
Дәрістер ____________ сағат
Семинар сабақтары ___________ сағат
Практикалық сабақтар ___________ сағат
Тыңдаушының өз бетімен орындайтын жұмысы ______ сағат

Қала, жыл

Сыртқы беттің келесі жағы:

Жұмыс оқу бағдарламасы .... мамандығы бойынша Қосымша білім берудің мемлекеттік стандарты негізінде құрастырылды.

Жұмыс оқу бағдарламасын ...... (әзірлегендердің ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы көрсетіледі) құрыстырды.

Жұмыс оқу бағдарламасы ____
(білім беретін ұйымның,
____
факультет (курс, бөлімшенің) аталуы)
әдістемелік кеңестің мәжілісінде талқыланды және мақұлданды. «___» __________________ 20__ ж.

Әрбір жұмыс оқу бағдарламасында мазмұнда берілген келесі тараулар міндетті түрде берілу керек:

1. **Түсініктеме** – циклдің мақсаты мен міндеттері, бағдарламаның өзектілігі айтылады, клиникалық базалар көрсетілген дайындаудың негізгі әдістері сипатталады, құрастырушылардың түсініктемесі беріледі.
2. **Оқу-тақырыптық жоспар** – тақырыптар мен тараулардың сипаттамасы енеді, онда тақырыпты оқуға берілетін сағаттың көлемі, бұл көлемнің оқу сабақтарының түрлеріне бөлінуі (дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, ТӨЖ) көрсетіледі.

Дәрістер мен практикалық сабақтардың төмендегідей ара салмағы ұсынылады:

1. Клиникалық мамандықтар үшін дәрістер – 10-20%, тиісінше семинар және практикалық сабақтар – 80-90 %.
2. Теориялық мамандықтар үшін дәрістер – 20-30%, семинар және практикалық сабақтар –70-80%.

1. Лицевая сторона титульного листа:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель обучающей организации
____
«___» _______________ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

По специальности ____
Наименование дисциплины компонента по выбору _______________________
____
Общее количество часов _____________ час.
Лекции ____________ час.
Семинарские занятия ___________ час.
Практические занятия ___________ час.
Самостоятельная работа слушателя ______ час.

Город, год

Структура рабочей учебной программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Тематический план лекций.
5. Тематический план семинаров.
6. Тематический план практических занятий.
7. Тематика самостоятельной работы слушателя.
8. Методы оценки знаний.
9. Список обязательной и дополнительной литературы.

3. Қайта даярлау/біліктілік арттыру циклі бойынша оқу-тақырыптық жоспар

____

(тақырыптың аталуы)

№ р/с	Сабақтардың тақырыбы	Оқу сағаттарының саны				Барлық сағат
		Дәрістер	Практикалық сабақтар	Семинар	ТӨЖ	
1						
2						
3						
	Барлығы:					

4. Дәрістердің тақырыптық жоспары

№ р/с	Дәрістердің тақырыбы	Қысқаша мазмұны	Сағат көлемі
1			
2			
3			

5. Семинар сабақтарының тақырыптық жоспары

№ р/с	Семинар сабақтарының тақырыбы	Қысқаша мазмұны	Сағат көлемі
1			
2			
3			

6. Практикалық сабақтардың тақырыптық жоспары

№ р/с	Практикалық сабақтардың тақырыбы	Қысқаша мазмұны	Сағат көлемі
1			
2			
3			

7. Тыңдаушының өз бетінше орындайтын жұмысының тақырыптары

Тыңдаушының өз бетінше орындайтын жұмысы (ТӨЖ) – өз бетімен оқуға арналған нақты тақырыптар тізімі бойынша өз бетінше орындайтын, аудиториядан тыс жұмыс. Ол оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсыныстармен қамтамасыз етіледі, тестілеу, бақылау жұмыстары, есеп беру және білімді бақылаудың басқа да формалары түрінде бақыланады.

ТӨЖ тыңдаушының науқастарды курациялауға, ауруханаішілік және патолого-анатомиялық конференцияларға, қабылдау бөлімшелерінде, қарқынды терапия бөлімшелерінде шұғыл жағдайларда науқастарды емдеуге, сабақтан тыс уақытта хирургиялық операцияларға (хирургиялық бейін тыңдаушылары), аурухана (клиника) бойынша кезекшілікке, сабақтан тыс уақытта жағдайы ауыр науқастарға берілетін консультацияларға, консилиумдарға қатысуын жобалайды. ТӨЖ-іне презентациялар дайындау, кітапханада, Интернетте жұмыс істеу, ғылыми және практикалық конференцияларға қатысу, науқастардың арасында салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі жұмыстарға қатысу енеді).

ТӨЖ-дің формалары мен түрлерін білім беру ұйымдары мамандықтарға байланысты, кафедралар мен клиникалық базалардың мүмкіндіктеріне байланысты белгілейді, және пәннің бейініне, циклдің міндеттеріне сәйкес кеңейтілуі мүмкін. Білім беру ұйымдары ТӨЖ-дің көлемі мен мазмұнын жазуы, ТӨЖ-дің әр формасы бойынша тыңдаушылардың білімін бақылаудың критерийлерін жеке-жеке әзірлеуі керек.

8. Білімді бағалау әдістері

Тыңдаушылардың білімін қорытынды бақылау – оқытудың құрамдас бөлігі болып табылады және оқытудың іске асырылатын бағдарламаларымен және мақсаттармен белгіленген білімді, іскерлікті, машықтарды білім алушының меңгеру дәрежесін анықтауды және білдіруді ұсынады. Тыңдаушылардың білім деңгейін, іскерліктері мен машықтарын анықтау үшін, сондай-ақ оқу материалын меңгеруін бақылау үшін білімді өлшеудің қазіргі әдістері қолданылып базистік, аралық, қорытынды бақылау өткізіледі.

Тыңдаушылардың білімі «сынақ» белгісімен бағаланады. Бақылаудың нәтижелері негізінде оқу-тақырыптық жоспарлар түзетіледі, тыңдаушылармен жүргізілетін жеке жұмыстың мазмұны анықталады.

9. Негізгі және қосымша әдебиеттердің тізімі

V СИЛЛАБУС (Syllabus) – тыңдаушыға арналған пәннің оқу бағдарламасы, әрбір пәнге құрастырылады және цикл басталмастан бұрын беріледі. Силлабусқа оқытылатын пәннің қысқаша сипаттамасы, мақсаты мен міндеттері, қысқаша мазмұны, пәннің саясаты, бағалау критерийлері мен тәртібі, аралық бақылаудың кестесі, ұсынылатын әдебиеттер тізімі енеді. Силлабустың көлемі екі баспа парақтан аспау керек. Силлабусты құрастырғанда құрылымы жөніндегі келесі талаптар орындалу керек.

	Профилирующие дисциплины						
	Обязательный компонент						
1							
	Компонент по выбору						
1							
	Итоговый контроль						
	Итого						

в) Рабочий учебный план повышения квалификации по специальности (1,2,3 нед)

____
(наименование обучающей организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель обучающей организации
____
«___» ____________________ 20___ г.

Рабочий учебный план повышения квалификации по специальности

____
(наименование специальности)

Тема (компонент по выбору)______________________________
Срок обучения ______________________________ (нед., часы.)
Режим занятий ______________________________ (час. в день)

№	Наименование разделов/дисциплин	Всего часов	В том числе				Форма конт-роля
			лекции	семи-нары	практи-ческие занятия	СРС	
1							
2							
и.т.д.							
	Итоговый контроль						
	Итого						

IV РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА – рабочий документ, разрабатываемый и утверждаемый обучающей организацией, детализирующий содержание дисциплин компонента по выбору.

Рабочие программы составляются на каждую дисциплину, изучаемую в рамках компонента по выбору на факультетах (курсах, отделениях) повышения квалификации.

	Обязательный компонент						
1							
2							
3							
	Компонент по выбору						
1							
2							
и.т.д							
	Итоговый контроль						
	Итого						

б) Рабочий учебный план повышения квалификации по специальности (4 недели)

____

(наименование обучающей организации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель обучающей организации

____

«___» __________ 20__ г.

Рабочий учебный план повышения квалификации по специальности

____

(наименование специальности)

Тема ______________________________

Срок обучения ____________________ (4 нед., 234 часа.)

Режим занятий ____________________ (час. в день)

№	Наименование разделов/ дисциплин	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			лекция	семинары	практические занятия	СРС	
	Базовые дисциплины						
1 2	**Обязательный компонент** Общественное здоровье и здравоохранение (включая вопросы формирования здорового образа жизни). Гражданская оборона и организация медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.						

Силлабустың құрылымы:

Жалпы мәліметтер

Білім беретін ұйымның, пәннің аты, мамандық, берілген пәнді оқыту сағаттары, бақылау формалары көрсетіледі. Бұл мәліметтер тиісті мамандықтың қайта даярлау немесе біліктілік арттыру курсының оқу жоспарынан алынады.

Оқытушы (оқытушылар) туралы мәліметтер: курсты оқитын оқытушының аты-жөні, ғылыми дәрежесі мен лауазымы, қызметі, еңбек өтілі, консультация уақыты, клиникалық базаның орналасқан жері, телефондары, электрондық мекенжайы.

Пәннің мақсаты мен міндеттері:

Пәнді оқыту мақсаты – берілген циклді өту кезінде қысқа, нақты тұжырымдалған басты нәтижеге қол жеткізу.

Пәнді оқытудың міндеттері: - мамандыққа байланысты міндеттер нақтыланады, яғни мақсаттан тыңдаушылар қандай нақты машықтар мен іскерліктерді меңгергендігі туындайды.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар - тақырыптар мен өткізу күні көрсетілген сабақтардың түрлері бойынша сағаттардың бөлінуі. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар кесте түрінде рәсімделеді.

№ р/с	Өткізу күні мен уақыты	Тақырыптар	Сағаттар				Оқытушының аты-жөні
			Дәрістер	Практикалық сабақтар	Семинарлар	ТӨЖ	
1							
2							
3							
4							

5. Тыңдаушылардың өз бетінше орындайтын жұмыстарының графигі. Силлабустың бұл бөліміне тыңдаушыға берілетін тапсырмалардың тізімі, тыңдаушылардың өз бетінше орындайтын жұмыстарының тізбесі мен мазмұны, сондай-ақ оларды ұйымдастыру жөніндегі ұсыныстар енеді.

6. Әдебиеттер.

Негізгі әдебиеттер: негізгі әдебиеттердің тиімді саны –3-5 негізгі оқулықтар мен нормативті актілер.

Қосымша әдебиеттер: қосымша әдебиеттердің тізіміне 10-15 әдебиеті, сондай-ақ интернет ақпараттарын енгізуге болады.

VI ТЫҢДАУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

____

(білім беретін ұйымның аталуы)

ЦИКЛ ТЫҢДАУШЫЛАРЫНЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

«_______________________________»

Мамандығы ____________ Цикл тәлімгері ____________

Оқу түрі ____________ лауазымы ____________

Сағат саны ____________ ғылыми дәрежесі ғылыми атағы ____________

Оқу формасы (шар., келісім., мемл., тапс.) ____________ біліктілік категориясы ____________

Қала, жыл

занятий, формы контроля знаний.

Обучающая организация составляет рабочие учебные планы на год, указывает в них специальность и соответствующие как обязательные дисциплины, так и дисциплины компонента по выбору. Рабочий учебный план утверждается руководителем обучающей организации.

Тематику и продолжительность компонентов по выбору Обучающая организация выбирает самостоятельно, учитывая рекомендованные темы (направления) Государственного стандарта дополнительного образования. Дисциплины компонента по выбору должны соответствовать специальности, быть логически связанными с обязательными дисциплинами и между собой.

Форма рабочего учебного плана представлена ниже.

а) Рабочий учебный план переподготовки по специальности

____

(наименование обучающей организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель обучающей организации
____
«___» _______________ 20__ г.

Рабочий учебный план переподготовки по специальности

____

(наименование специальности)

Срок обучения ______________________________ (нед., часы.)
Режим занятий ______________________________ (час. в день)

№	Наименование разделов / дисциплин	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			лекция	семинары	практические занятия	СРС	
	Базовые дисциплины						
1 2	**Обязательный компонент** Общественное здоровье и здравоохранение (включая вопросы формирования здорового образа жизни). Гражданская оборона и организация медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.						
	Профилирующие дисциплины						

I ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

Государственный стандарт дополнительного образования по медицинским и фармацевтическим специальностям (далее - Стандарт) - документ, определяющий совокупность общих требований к содержанию и объему образовательных программ дополнительного образования по медицинским и фармацевтическим специальностям.

Оригиналы Стандартов должны находиться в обучающих организациях.

II ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Типовая учебная программа - программа, определяющая по каждой дисциплине обязательного компонента содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих освоению. Обучающая организация на основе Типовых учебных программ разрабатывает силлабусы по дисциплинам обязательного компонента и компонента по выбору, которые вместе с Рабочими учебными планами, рабочими учебными программами и контрольно-измерительными средствами (тестовые задания и задачи) составляют УМКС

В случае необходимости внесения дополнений и изменений в типовую учебную программу следует отразить их в соответствующей форме.

____
наименование обучающей организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель обучающей организации
____
«___» ________________ 20__ г.

Дополнения и изменения в Типовую учебную программу

В типовую программу по дисциплине __________________________
Вносятся следующие изменения ______________________________
____
____
____

Внесенные изменения обсуждены на ПМК «____»______20___г.
Протокол №____________________
Председатель ПМК ______________

III РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

Рабочий учебный план отражает название цикла, продолжительность обучения (согласно Стандарта), форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), режим занятий (количество часов в день), перечень разделов и дисциплин, количество часов по разделам и дисциплинам, виды учебных

№ р/с	күні/ Аты-жөні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	Бақылаудың түрлері бойынша білімді бағалау			Қорытынды баға
																												бас-тапқы	ағым-дық	сынақ	
1	Д																														
	П																														
	С																														
2	Д																														
	П																														
	С																														
...	*Д																														
	**П																														
	***С																														
8	*Оқыту-шының колы																														
9	**Оқыту-шының колы																														
10	***Оқыту-шының колы																														

Д – дәріс, П-практика, С- семинар

Тыңдаушылардың өз бетінше орындайтын жұмыстары

№	Тыңдаушының аты-жөні	Рефераттық жұмыстың тақырыбы (болған жағдайда)	Рефераттық жұмысының бағасы (сырқатнама)	Бақылайтын науқаста-рының саны	Конферен-цияларға қатысуы	Кезекшілікке тұруы (саны)	ТӨЖ-дің басқа түрлері	ТӨЖ-дің жалпы бағасы

Тәлімгер ________ **/аты-жөні/**
(қолы)

Введение

Внедрение Государственных стандартов дополнительного образования по медицинским и фармацевтическим специальностям вызвали необходимость разработки инструктивных материалов, унифицирующих учебно-методическую деятельность факультетов (курсов, отделений) образовательных организаций, реализующих программы дополнительного медицинского и фармацевтического образования (далее – Обучающая организация).

Настоящая инструкция регламентирует основные положения по организации учебной и методической деятельности с целью унификации и адекватной оценки учебной и методической работы, предлагает формы и рекомендации по составлению основных учебных и методических документов.

В инструктивном письме применяются следующие сокращения:

1. ГСДО – Государственный стандарт дополнительного образования по медицинским и фармацевтическим специальностям;
2. ПК - повышение квалификации;
3. ПП - переподготовка;
4. СРС - самостоятельная работа слушателя;
5. УМКС - учебно-методический комплекс специальности;
6. ПМК - предметная методическая комиссия.
7. ЦМК - цикловая методическая комиссия

Перечень обязательной методической документации, обеспечивающей учебный процесс в обучающих организациях:

1. Государственный стандарт дополнительного образования по медицинским и фармацевтическим специальностям.
2. Типовые учебные программы по дисциплинам обязательного компонента.
3. Рабочий учебный план.
4. Рабочие учебные программы по дисциплинам компонента по выбору.
5. Силлабус.
6. Учебные журналы учета посещаемости и успеваемости слушателей.
7. Контрольно-измерительные средства.
8. Экзаменационные ведомости.

Другие учетно-отчетные и учебно-методические документы могут разрабатываться и внедряться по усмотрению руководства и педагогических коллективов факультетов (курсов отделений) повышения квалификации.

В целях унификации и адекватной оценки учебной и методической работы в обучающих организациях, предлагаются единые схемы и методические указания по составлению основных учебных и методических документов.

Утверждено Республиканским центром инновационных технологий медицинского образования и науки Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Протокол № 4 от 27 апреля 2010 г.

VII БАҚЫЛАУ-ӨЛШЕУ ҚҰРАЛДАРЫ

Бақылау-өлшеу құралдарына тест тапсырмалары, ситуациялық есептер, билеттер, сұрақтар, тестілер және маманның теориялық, клиникалық жетістіктерін бақылау үшін қажет, олардың алған білімдерінің, іскерліктерінің, машықтары мен біліктіліктерінің Қосымша медициналық және фармацевтикалық білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін анықтауға бағытталған тыңдаушылардың білімін базистік, ағымдық және қорытынды бақылау жөніндегі басқа да материалдар жатады.

Қорытынды бақылаудан сәтті өткен мамандарға мамандығы бойынша қайта даярлау циклін бітіргендігі туралы куәлікпен қоса таңдау компоненті пәндерінің тақырыптары (бағыттары) көрсетілген қосымша беріледі. Куәлікке қоса берілетін қосымшаның формасы осы хаттың қосымшасында берілген.

VIII ЕМТИХАН ВЕДОМОСТІ

____

Білім беру ұйымының аталуы

Емтихан ведомості

Циклдің аталуы ____

Бақылауды өткізу формасы: сынақ

Циклді өткізу мерзімдері «__» _____ 20 __ жылдан «__»_________ 20 __ ж.дейін

№ р/с	Тыңдаушының аты-жөні	Билеттің № немесе тестілеу болса нұсқаның №	Сынақ алу туралы белгі	Оқытушының қолы
1				
2				
3				
4				

Сынақ өткізілген күн «__» ______________ 20 __ж.

Тыңдаушылардың саны: тапсырғандар _____________

тапсырмағандар ___________

келмегендер ______________

Емтихан комиссиясының төрағасы (қолы) ____________________

Емтихан комиссиясының мүшелері (қолы) __________________________

Қосымша

Куәлікке қосымша

____

№ ___ куәлікке қосымша

Аты-жөні____

__________________________________ білімі туралы құжаты бар

(жоғары, орта және кәсіптік)

_________________ жылдан _____________________ ж.дейін

____

(білім беретін ұйымның аталуы)

____

(мамандықтың аталуы)

мамандығы бойынша қайта даярлаудың білім беру бағдарламасы бойынша қайта даярлаудан өтті.

Оқу уақыты ішінде бағдарламаның негізгі пәндері бойынша сынақтар тапсырды:

№ р/с	Пәндердің аталуы	Сағаттың жалпы саны	Олардың ішінде		Баға
			аудиториялық	ТӨЖ	
	Таңдау компоненті				
ТБП 1					
ТБП 2					
ТБП 3					

Білім беретін ұйымының

басшысы____аты-жөні

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Республиканский центр инновационных технологий
медицинского образования и науки

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО № 9

по разработке учебно-методической документации на факультетах (курсах, отделениях) образовательных организаций, осуществляющих дополнительное медицинское и фармацевтическое образование

Астана 2010